

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudy Rolando Sec	CUI:	1648 19371 0304
Número de contrato:	DGPCYN - 029 - 119 - 2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	46743995
Número de Factura:	4108797078	Serie:	D5083CAE
Honorarios Mensuales:	5,000	Periodo del Informe:	01/04/2024 AL 30/04/2024
Monto Total del Contrato	24,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 31/05/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

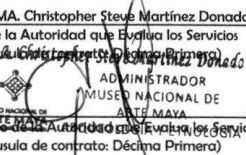
Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en los distintas salas del museo.
- b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizaron en las salas.
- d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
- e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
- h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
- i) Apoyé en las inducciones que se realizán al personal del museo.

Rudy Rolando Sec  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Ejecuta los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA  
Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)